Принято на заседании
Студенческого совета
Протокол № 2 от 06.10.2026
Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 8 от 26.10.2026.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«26» октября 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся техникума

СМК.2-ПО-4.2.3-60.4-2026

Версия 04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B23AB7130A6D3CE96B2078AF3AFA9B6D
Владелец: Якубовский Артем Николаевич
Действителен: с 20.10.2025 до 13.01.2027

Иркутск

Вводится взамен Положения об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся техникума), введенного в действие приказом № 473 от 07.10.2019 .
Дата введения в действие «27» октября 2026,
приказ по техникуму № 224 от 26.10.2026.
Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся (далее - Положение) определяет единые требования к выбору стиля одежды обучающихся и регламентирует порядок ее ношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

– Конституции Российской Федерации;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;

– Устава техникума.

1.3. Установление единых требований к внешнему виду обучающихся техникума обусловлено:

– формированием у обучающихся общепринятых норм делового стиля одежды;

– созданием деловой атмосферы, необходимой для эффективной организации образовательного процесса;

– обеспечением дисциплины, привитием эстетических навыков и укреплением общетехникумовских традиций;

– созданием комфортных условий обучения;

– обеспечением светского характера образования и равенства обучающихся независимо от их отношения к религии, национальности, социального статуса.

1.4. Внешний вид обучающихся в техникуме определяют одежда и ее состояние, прическа, макияж, аксессуары, а также их гармоничное сочетание.

1.5. Деловой стиль одежды отличают сдержанность, традиционность, опрятность, аккуратность; умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров и соответствие виду учебного занятия, учебной ситуации и сезону.

1.6 Настоящее Положение не ограничивает право обучающихся на свободу совести и вероисповедания. Требования к внешнему виду устанавливаются исходя из светского характера образования и не преследуют цели дискриминации по религиозному или иному признаку. Обучающимся гарантируется право на уважение их религиозных убеждений при условии соблюдения установленных требований к деловому стилю одежды.

2. Общие требования к внешнему виду обучающихся

2.1. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля. Рекомендуется:

2.1.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной, без повреждений;
- обувь должна быть чистой, ухоженной;
- волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными;
- ногти должны быть аккуратно подстрижены и (при использовании маникюра) оформлены в сдержанных тонах.

2.1.2. Сдержанность:

- при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств рекомендуется сдержанность и умеренность;
- основной стиль одежды – деловой, классический;

- макияж должен быть умеренным, естественных тонов;

- аксессуары – неброские, без крупных элементов, издающих звуки при движении.

2.1.3. Гигиенические требования:

одежда и обувь должны соответствовать погоде и сезону, не стеснять движений, обеспечивать воздухообмен;

материалы, используемые для изготовления одежды, должны быть безопасными для здоровья.

3. Требования к одежде обучающихся

3.1. Требования к выбору одежды обучающихся техникума определяются характером ее использования в зависимости от ситуации.

3.2. Одежда подразделяется на повседневную, парадную, спортивную и рабочую одежду (спецодежду):

3.2.1. Повседневная одежда

Используется на учебных занятиях. Включает в себя:

Для всех обучающихся (независимо от пола):

– пиджак, брюки (для девушек – также юбка), туфли (каблук умеренной высоты – не более 7 см);

– сорочка (рубашка), блузка, водолазка, поло;

– пуловер, свитер, джемпер, кардиган, жилет (строгий, классический, из шерстяных, трикотажных, льняных тканей);

– платье (для девушек), классического покроя, умеренной длины (не выше середины бедра).

Допускается:

– ношение джинсов классического покроя (прямые, без потёртостей, дыр, декоративных элементов, неярких однотонных цветов: тёмно-синий, чёрный, серый, тёмно-коричневый);

– ношение однотонных неярких толстовок и футболок без крупных надписей и изображений.

Обувь: туфли, полуботинки, мокасины, балетки, лоферы. Обувь должна быть чистой, закрытой (для повседневной носки в учебных помещениях не допускаются шлёпанцы, сандалии, спортивная обувь, кроме случаев, предусмотренных п. 3.2.3).

3.2.2. Парадная одежда

Используется в дни проведения праздничных и торжественных мероприятий:

Для всех обучающихся:

– пиджак, брюки (для девушек – также юбка);
– белая (светлых тонов) сорочка (рубашка) или блузка;
– галстук (галстук-бабочка) – для юношей; для девушек – по желанию;
– туфли.

Для девушек дополнительно: платье белое (светлых тонов) классического покроя.

3.2.3. Спортивная одежда

Используется только на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях.

Вход в техникум в спортивной одежде запрещён.

Спортивная форма включает:

– футболку, шорты, спортивные брюки, леггинсы, мастерку, спортивный жилет или спортивный костюм;
– спортивную обувь: спортивные тапки, кроссовки.

Цвет формы: белый верх, темный низ. Единый цвет формы устанавливается в целях формирования единого эстетичного внешнего вида обучающихся на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях, а также создания дисциплинирующей и организованной атмосферы при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

3.2.4. Рабочая одежда (спецодежда)

Используется только на занятиях в учебных мастерских при прохождении учебной практики.

Вход в техникум в рабочей одежде (спецодежде) запрещен.

Рабочая одежда (спецодежда) включает:

– рабочий халат, комбинезон, робу;

– перчатки, защитную обувь и другие аксессуары, предусмотренные требованиями охраны труда.

3.3. НЕ ДОПУСКАЮТСЯ следующие варианты одежды и внешнего вида:

– одежда для активного отдыха (шорты, майки, спортивные футболки с ярко выраженными спортивными элементами, надписями, спортивные брюки типа «джоггеры» и т.п.);

– жилеты осенние на синтепоне (и прочих материалах — тёплые, объёмные) как разновидность уличной верхней одежды;

– спортивные жилеты с яркими спортивными элементами (наклейки, вышивки, надписи);

– спортивные куртки, мастерки и толстовки с лампасами по наружному шву рукава;

– лыжные костюмы (как элемент верхней одежды);

– пляжная одежда и обувь;

– одежда бельевого стиля;

– прозрачные платья, юбки и блузки;

– одежда с глубоким декольте, открытой спиной, короткой длиной (выше середины бедра);

– аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодёжных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества, противоправное поведение и другие негативные явления;

– нахождение в верхней одежде и головных уборах в вестибюле, коридорах, аудиториях, столовой и других помещениях техникума (за исключением гардеробных зон).

3.4. При выборе одежды обучающиеся вправе руководствоваться своими религиозными и культурными традициями при условии, что внешний вид в целом соответствует деловому стилю и не нарушает требования настоящего Положения. В случае возникновения спорных ситуаций обучающийся вправе обратиться к куратору или в воспитательный отдел для разъяснения.

4. Права обучающихся

4.1. Обучающиеся техникума имеют право:

– выбирать одежду в соответствии с предложенными вариантами;

– на уважение своей личности и достоинства при применении требований настоящего Положения;

– получать разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;

– обжаловать решения о применении мер дисциплинарного характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами техникума;

– обращаться к куратору, в воспитательный отдел, к администрации техникума с вопросами и предложениями по совершенствованию требований к внешнему виду.

5. Порядок введения и механизм поддержки

5.1. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдение пунктов данного Положения возлагается на кураторов учебных групп.

5.2. Контроль за соблюдением обучающимися единых требований к внешнему виду осуществляют все сотрудники техникума, относящиеся к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному персоналу, а также сотрудники ЧОП, оказывающие охранные услуги (в части фиксации нарушений и информирования уполномоченных лиц).

5.3. При выявлении нарушения требований настоящего Положения сотрудник, осуществляющий контроль, вправе:

устно указать обучающемуся на несоответствие внешнего вида требованиям;

предложить обучающемуся устранить нарушение (при наличии возможности);

потребовать от обучающегося письменного объяснения причины несоответствия внешнего вида требованиям настоящего Положения (приложение 1).

5.4. При отказе обучающегося предоставить письменное объяснение, лицо, осуществляющее контроль, составляет акт о нарушении с указанием даты, времени, существа нарушения и свидетелей (при наличии) (приложение 2). Акт передаётся заместителю директора (направление – воспитательная работа) для дальнейшего разбирательства.

5.5. Изъятие пропуска у обучающегося допускается только в исключительных случаях – при систематическом нарушении требований настоящего Положения (5 (пять) и более раз в течение учебного месяца) и отказе от дачи объяснений. Изъятие пропуска оформляется актом с указанием причин (приложение 3). Обучающийся вправе беспрепятственно пройти на учебные занятия.

5.6. При систематическом нарушении требований настоящего Положения – 5 (пять) и более раз в течение учебного месяца – к обучающемуся могут быть

применены меры дисциплинарного характера в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и действующим законодательством.

5.7. Обучающийся вправе обжаловать применённые меры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с момента ознакомления с решением.

5.8. Ежегодно по итогам учебного года воспитательный отдел проводит анализ практики применения настоящего Положения и при необходимости вносит предложения по его совершенствованию.

Приложение 1

Зам. директора ГБПОУИО «ИАТ»
М.А. Богачевой
от студента группы _____
_____
ФИО
_____
логин

Объяснительная

Мною нарушены требования к внешнему виду обучающихся ГБПОУИО «ИАТ», предъявляемые Положением «Об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся техникума», а именно _____
_____

(указать конкретный пункт Положения, например п. 3.3, и в чём выразилось несоответствие внешнего вида)

Причина несоответствия внешнего вида требованиям Положения:
_____
_____
_____

Впредь обязуюсь не нарушать требования к внешнему виду обучающихся.

_____ _____

дата подпись

Объяснение затребовано: _____ (должность, ФИО)

Приложение 2

АКТ
о нарушении требований к внешнему виду обучающегося

Настоящий акт составлен в том, что «___» _____ 20___ г. в ____ ч ____ мин в помещении _____ (указать место: вестибюль, коридор, аудитория № ___ и т.п.) при осуществлении контроля за соблюдением единых требований к внешнему виду обучающихся выявлено нарушение требований Положения об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся.
Сведения об обучающемся:
Фамилия, имя, отчество: _____
Группа: _____
Существо нарушения: _____
_____
(описание несоответствия внешнего вида требованиям Положения: указать конкретный пункт Положения, например п. 3.3, и в чём выразилось нарушение)
Объяснение обучающегося: от дачи письменного объяснения отказался
Свидетели (при наличии):
1. _____
(ФИО, должность)
2. _____
(ФИО, должность)

Подписи:

Лицо, составившее акт (должность): _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Свидетели:
1. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
2. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Акт передан заместителю директора (направление – воспитательная работа)
«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

АКТ
об изъятии пропуска у обучающегося

Настоящий акт составлен в том, что «___» _____ 20___ г. в ____ ч ____ мин в помещении _____ (указать место) при осуществлении контроля за соблюдением единых требований к внешнему виду обучающихся установлено:

Сведения об обучающемся:
Фамилия, имя, отчество: _____
Группа: _____

Основания изъятия пропуска (п. 5.5 Положения):
- систематическое нарушение требований Положения — 5 (пять) и более раз в течение учебного месяца;
- отказ обучающегося от дачи письменного объяснения.

Сведения о нарушениях в течение учебного месяца:

№	Дата нарушения	Существо нарушения (пункт Положения)	Отметка об объяснении/отказе
1			
2			
3			
4			
5			

Свидетели (при наличии):
_____
(ФИО, должность)
_____
(ФИО, должность)

Подписи:

Лицо, составившее акт (должность): _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Свидетели:
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отметка о проходе на учебные занятия:
Обучающийся беспрепятственно допущен к учебным занятиям «___» _____ 20___ г.

(должность, подпись, ФИО лица, обеспечившего проход)

Акт передан заместителю директора (направление – воспитательная работа)
«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

6 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы

Текст до изменения	Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____ _____

должность **фамилия, инициалы**

Текст до изменения	Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____ _____

должность **фамилия, инициалы**